**Mẫu sổ đăng ký công văn đến**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ngày đến | Số đến | Tác giả | Số ký hiệu  văn bản | Ngày tháng  văn bản | Tên loại và trích yếu  nội dung văn bản | Đơn vị hoặc người nhận | Ngày  chuyển | Ký nhận | Ghi chú |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |