

Số: 2090...../ĐHBK-TTPC
V/v hướng dẫn tổng kết công tác thi đua,
khen thưởng năm học 2021-2022.

Đà Nẵng, ngày 13 tháng 6 năm 2022

Kính gửi: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.

Căn cứ Công văn số 1705/ĐHĐN-TCCB ngày 18/5/2022 của Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) về việc hướng dẫn tổng kết công tác thi đua, khen thưởng (TĐKT) năm học 2021-2022; Công văn số 1854/ĐHĐN-TCCB ngày 26/5/2022 của HĐĐN v/v hướng dẫn xét, đề nghị khen thưởng quá trình cống hiến đợt 1 năm 2022 và xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2022, Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa (Trường ĐHBK) đề nghị các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường triển khai tổng kết, đánh giá, bình xét và đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2021-2022 như sau:

I. CÔNG TÁC TỔNG KẾT, ĐÁNH GIÁ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2021-2022

1. Nội dung tổng kết

a. Tổ chức tổng kết các phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022.

b. Tổng kết, tiếp tục triển khai thực hiện Phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” ngành Giáo dục giai đoạn 2020-2025; “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” ngành Giáo dục giai đoạn 2019-2025; Phong trào thi đua đặc biệt “Toàn ngành Giáo dục đoàn kết, chung sức, đồng lòng, thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học”.

c. Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, những khó khăn, vướng mắc trong năm học 2021-2022 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp khắc phục để phát động phong trào TĐKT năm học 2022-2023 thiết thực, hiệu quả.

d. Tổ chức đánh giá, chấm điểm thi đua cho tập thể theo quy định tại Công văn 4079/ĐHĐN-TCCB ngày 30/11/2021 của HĐĐN v/v ban hành Bộ tiêu chí đánh giá, chấm điểm thi đua các trường đại học thành viên năm học 2021-2022.

đ. Trên cơ sở kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cho tập thể, cá nhân, các đơn vị tổ chức họp, bình xét, suy tôn và đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2021-2022 cho tập thể, cá nhân thuộc đơn vị.

2. Văn bản pháp lý làm căn cứ áp dụng trong quá trình xét thi đua, khen thưởng

a. Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005, ngày 16/11/2013 (Luật TĐKT);

b. Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng (Nghị định 91);

c. Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của

Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng (Thông tư 12);

d. Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GDĐT) hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục (Thông tư 21);

e. Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch COVID-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo (Chỉ thị 800);

f. Công văn số 4499/BGDĐT-GDĐH ngày 06/10/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục đại học năm học 2021-2022 (Công văn 4499);

g. Kế hoạch số 871/KH-BGDĐT ngày 20/8/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT triển khai thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” ngành Giáo dục giai đoạn 2019-2025 (Kế hoạch 871);

h. Kế hoạch số 1374/KH-BGDĐT ngày 02/11/2020 của Bộ GDĐT về thực hiện Phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” ngành giáo dục giai đoạn 2020-2025 (Kế hoạch 1374);

i. Kế hoạch số 1176/KH-BGDĐT ngày 27/10/2021 của Bộ GDĐT phát động phong trào thi đua đặc biệt “Toàn ngành Giáo dục đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học” (Kế hoạch 1176);

j. Quyết định số 4768/QĐ-ĐHĐN ngày 28/12/2020 của Giám đốc ĐHĐN ban hành Quy định công tác thi đua, khen thưởng tại ĐHĐN (Quyết định 4768);

k. Công văn số 1965/BGDĐT-TĐKT ngày 11/5/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động, xếp loại tập thể và bình xét thi đua, khen thưởng các đơn vị trực thuộc Bộ GDĐT (Công văn 1965);

l. Công văn số 1115/ĐHĐN-TCCB ngày 01/4/2022 của ĐHĐN về việc triển khai công tác đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, viên chức và người lao động năm học 2021-2022 (Công văn 1115);

m. Công văn số 4079/ĐHĐN-TCCB ngày 30/11/2021 của Giám đốc ĐHĐN về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá, chấm điểm thi đua các trường đại học thành viên năm học 2021-2022 (Công văn 4079);

n. Công văn số 3944/ĐHĐN-TCCB ngày 17/11/2021 của Giám đốc ĐHĐN về việc triển khai công tác thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022 (Công văn 3944);

o. Công văn số 1705/ĐHĐN-TCCB ngày 18/5/2022 của Giám đốc ĐHĐN về việc hướng dẫn tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022 (Công văn 1705);

p. Công văn số 1854/ĐHĐN-TCCB ngày 26/5/2022 của ĐHĐN về việc hướng dẫn xét, đề nghị khen thưởng quá trình công hiến đợt 1 năm 2022 và xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục năm 2022”;

q. Công văn số 3046/ĐHBK-TTPC ngày 25/11/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa về việc triển khai công tác thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022 (Công văn 3046);

r. Thông báo số 1473/TB-ĐHBK ngày 20/5/2021 của Trường Đại học Bách khoa về việc ban hành các danh mục tiêu chí thi đua xét bình chọn danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở của Trường Đại học Bách khoa, ĐHĐN (Thông báo 1473);

s. Các văn bản hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng của ĐHĐN (Khi có văn bản mới bổ sung).

3. Nguyên tắc xét thi đua, khen thưởng

a. Tuân theo các nguyên tắc được quy định tại Điều 4 Quyết định số 4768/QĐ-ĐHĐN.

b. Tỷ lệ phiếu đồng ý của Hội đồng TĐKT các cấp khi xét, đề nghị khen thưởng cho các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng tại khoản 5, 6, 7 Điều 4 Quyết định 4768 được áp dụng cả đối với các cuộc họp toàn thể ở cấp dưới cơ sở (Khoa, Phòng, Bộ môn thuộc Khoa, Tổ thuộc Phòng, Trung tâm).

c. Không xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các trường hợp quy định tại khoản 11 Điều 4 Quyết định số 4768.

II. HỘI ĐỒNG THI ĐUA – KHEN THƯỞNG, NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC VÀ QUY TRÌNH BÌNH XÉT TĐKT

1. Thành phần Hội đồng TĐKT Trường

Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 23 Quyết định 4768.

2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 22 Quyết định 4768.

3. Quy trình bình xét, lựa chọn, suy tôn

a. Đối với danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng hàng năm

Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 24 Quyết định 4768.

b. Đối với danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, các đơn vị tiến hành các bước chi tiết hơn, như sau:

- **Bước 1:** Cá nhân viết báo cáo thành tích kèm theo minh chứng phù hợp với tiêu chuẩn quy định.

- **Bước 2:** Cá nhân tự đánh giá, chấm điểm các lĩnh vực công tác theo Danh mục tiêu chí thi đua xét, bình chọn danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở dành cho từng đối tượng tham gia (ban hành kèm theo Thông báo 1473).

- **Bước 3:** Lãnh đạo đơn vị (hoặc tập thể lãnh đạo đơn vị) đánh giá, chấm điểm và sắp xếp theo thứ tự ưu tiên từ cao đến thấp.

- **Bước 4:** Tập thể nhỏ tổ chức họp và bỏ phiếu suy tôn (tỷ lệ phiếu đồng ý từ 70% trở lên).

- **Bước 5:** Hội đồng TĐKT Trường bỏ phiếu xét duyệt.

III. DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân trong đơn vị đảm bảo đúng tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và hồ sơ đề nghị thực hiện theo Nghị định 91, Thông tư 21, Quyết định 4768, Thông báo 1473.

1. Xét khen thưởng Khối thi đua thuộc Bộ GDĐT

1.1. Đối với tập thể Nhà trường

- Trên cơ sở kết quả hoạt động năm học 2021-2022, Trường tổ chức tự đánh giá, chấm điểm thi đua theo tiêu chí do ĐHĐN ban hành tại Công văn số

4079/ĐHĐN-TCCB ngày 30/11/2021 của Giám đốc ĐHĐN và báo cáo kết quả từng lĩnh vực công tác theo các tiêu chí kèm minh chứng có liên quan;

- Chỉ tiêu thi đua, khen thưởng (trong toàn ĐHĐN):
 - + Cờ thi đua của Bộ GDĐT: 01 chỉ tiêu;
 - + Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GDĐT: 02 chỉ tiêu;
 - + Tập thể lao động tiên tiến, Tập thể lao động xuất sắc: Không giới hạn chỉ tiêu.

1.2. Đối với tập thể nhỏ (các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường)

Thực hiện theo Kế hoạch số 1889/ĐHĐN-TCHC ngày 01/6/2022 Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa về việc triển khai công tác đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, viên chức và người lao động năm học 2021-2022.

- Số lượng Cờ thi đua của Bộ GDĐT chia thành 02 khối thi đua:
 - + Khối thi đua đào tạo (các Khoa): 01 Cờ
 - + Khối thi đua hành chính (các Phòng, Trung tâm, Viện, Tổ thuộc Trường): 01 Cờ

2. Xét thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022

2.1. Các danh hiệu thi đua

2.1.1. Cá nhân

- Lao động tiên tiến
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở
- Chiến sĩ thi đua cấp Bộ
- Chiến sĩ thi đua toàn quốc

a. Lao động tiên tiến

Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được quy định chi tiết tại Điều 6 Quyết định 4768, trong đó cần lưu ý:

- Để được xét danh hiệu lao động tiên tiến, viên chức, người lao động phải **hoàn thành tốt nhiệm vụ** được giao, đạt năng suất, chất lượng cao.
- Đối với giảng viên: ngoài các tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Quyết định 4768, giảng viên phải có tài khoản Google Scholar (tài khoản đuôi udn.vn) và cập nhật thường xuyên các công trình khoa học của cá nhân.
- Đối với giảng viên có học vị Tiến sĩ không phải là cán bộ quản lý: ngoài các tiêu chuẩn như giảng viên, cá nhân phải có ít nhất một bài báo hoặc báo cáo khoa học đăng trên kỷ yếu Hội thảo khoa học có chỉ số ISBN hoặc công trình khoa học khác như đề tài nghiên cứu, sách, giáo trình.

b. Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được quy định chi tiết tại Điều 7 Quyết định 4768, trong đó cần đạt các tiêu chuẩn sau:

- Đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.
- Viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được đơn vị công nhận.
- Có sáng kiến cấp cơ sở được công nhận hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học (áp dụng đối với chủ nhiệm hoặc thành viên có tên trong quyết định giao đề tài) đã nghiệm thu, xếp loại đạt trở lên và được áp dụng tại cơ quan, đơn vị.
- Ngoài tiêu chuẩn quy định trên, Trưởng các đơn vị căn cứ Thông báo 1473 và tiêu chuẩn xây dựng riêng của đơn vị triển khai chấm điểm theo danh mục tiêu chí thi đua xét bình chọn danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở dành cho từng đối tượng tham

gia thi đua và bình chọn, suy tôn, đề nghị theo thứ tự ưu tiên đối với đơn vị có số lượng CBVC đủ điều kiện xét nhiều hơn số chỉ tiêu theo quy định.

* Các thành tích là sáng kiến, kết quả nghiên cứu khoa học dùng để xét danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” chỉ được tính đối với các thành tích được hoàn thành, công nhận trong khoảng thời gian từ 1/7/2021 đến 30/6/2022 (căn cứ theo minh chứng).

c. Các danh hiệu thi đua “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” thực hiện theo quy định tại Điều 10, 11 Quyết định 4768.

2.1.2. Tập thể

- Tập thể Lao động tiên tiến
- Tập thể Lao động xuất sắc
- Cờ thi đua của Bộ GD&ĐT
- Cờ thi đua của Chính phủ

a. Tập thể Lao động tiên tiến (không giới hạn số lượng)

Tiêu chuẩn danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được thực hiện theo quy định tại Điều 8 Quyết định số 4768.

b. Tập thể lao động xuất sắc (không giới hạn số lượng)

Tiêu chuẩn danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được thực hiện theo quy định tại Điều 9 Quyết định số 4768.

c. Cờ thi đua của Bộ GD&ĐT và Cờ thi đua của Chính phủ

Tiêu chuẩn danh hiệu “Cờ thi đua của Bộ GD&ĐT” và “Cờ thi đua của Chính phủ” được thực hiện theo quy định tại Điều 12, Điều 13 Quyết định số 4768.

2.2. Các hình thức khen thưởng đối với các nhân & tập thể

- Giấy khen của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa
- Giấy khen của Giám đốc Đại học Đà Nẵng
- Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ
- Huân chương Lao động các hạng
- Huân chương độc lập các hạng

a. Giấy khen của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa

Giấy khen của Hiệu trưởng là hình thức khen thưởng thường xuyên đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học được tập thể bình chọn.

a1. Giấy khen của Hiệu trưởng được xét tặng cho cá nhân, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Cá nhân có thành tích tiêu biểu trong số cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ trọng tâm được tập thể, lãnh đạo đơn vị công nhận (sử dụng kết quả đánh giá xếp loại chất lượng viên chức năm học) và đề nghị; đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.
- Các trường hợp đặc biệt khác, do Hội đồng TĐ-KT Trường xem xét, quyết định.

a2. Giấy khen của Hiệu trưởng được xét tặng cho tập thể vào dịp tổng kết năm học là hình thức khen thưởng thường xuyên dành cho tập thể là Bộ môn thuộc Khoa, Tổ thuộc Phòng, Trung tâm gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của ĐHĐN, của Trường, nội bộ đoàn kết, thống nhất, không có cá nhân bị xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ” hoặc bị kỷ luật, không để xảy ra khiếu nại, tố cáo và đạt tiêu chuẩn:

- Là tập thể tiêu biểu được lựa chọn trong số các tập thể được tập thể Khoa/Phòng công nhận và đề nghị; có tác dụng nêu gương cho các tập thể khác trong Trường.

a3. Số lượng cá nhân được đề nghị tặng Giấy khen của Hiệu trưởng không vượt quá 10% tổng số VC, NLĐ trong đơn vị, nếu có số dư thì được làm tròn lên. Số lượng tập thể được tặng Giấy khen không vượt quá 20% tổng số tập thể (Bộ môn thuộc Khoa, Tổ thuộc Phòng, Trung tâm) thuộc đơn vị.

b. Giấy khen của Giám đốc Đại học Đà Nẵng

- Tiêu chuẩn tặng thưởng Giấy khen của Giám đốc ĐHĐN dành cho cá nhân và tập thể theo quy định tại Điều 14 Quyết định 4768.

- Số lượng cá nhân được đề nghị tặng Giấy khen của Giám đốc ĐHĐN không vượt quá 5% tổng số CB, VC trong đơn vị, nếu có số dư thì được làm tròn lên; Khen tập thể không vượt quá 20% tổng số tập thể nhỏ thuộc đơn vị.

c. Xét, đề nghị tặng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GDĐT: Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Thông tư 21 và chi tiết tại Điều 15 Quyết định 4768.

d. Tiêu chuẩn xét và đề nghị hình thức khen cao khác: Thực hiện theo quy định tại Luật TĐKT, Nghị định 91.

IV. KHEN THƯỞNG QUÁ TRÌNH CÔNG HIỆN ĐỢT 1 NĂM 2022

1. Khen thưởng cấp Nhà nước (Tặng thưởng Huân chương Lao động hạng Nhất, Nhì, Ba)

a. Đối tượng khen thưởng

- Cá nhân có quá trình công hiến đã hoàn thành tốt nhiệm vụ, đã nghỉ chế độ hoặc đến tuổi nghỉ chế độ trong khoảng thời gian từ tháng 01/2022 đến trước tháng 8/2022 mà chưa được khen thưởng (*kể cả các trường hợp đã hy sinh, tử trận*).

b. Điều kiện khen thưởng

- Không khen thưởng đối với cá nhân bị kỷ luật khai trừ ra khỏi Đảng hoặc bị kỷ luật buộc thôi việc.

- Hạ một mức khen thưởng đối với cá nhân đã bị kỷ luật lưu Đảng, khai trừ ra khỏi Đảng sau đó được kết nạp lại hoặc cá nhân bị cách chức, hạ bậc lương, cảnh cáo. Hình thức kỷ luật chỉ xem xét một lần đối với một hình thức khen thưởng (*những lần xét khen sau không căn cứ vào hình thức kỷ luật đã xét khen thưởng lần trước*).

2. Khen thưởng cấp Bộ

Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GDĐT) được xét tặng cho các cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong 05 năm trước khi nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội và chưa được Bộ trưởng Bộ GDĐT tặng Bằng khen (chỉ xét tặng cho cá nhân nghỉ chế độ từ tháng 01/2022 cho đến khi đã có thông báo nghỉ chế độ trước tháng 8/2022).

V. MỘT SỐ ĐIỂM CẦN LƯU Ý

1. Việc chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của thành phố Đà Nẵng là yêu cầu bắt buộc trong công tác xét TĐKT.

2. Về định nghĩa/giải thích rõ nội dung “Sáng kiến”, “Đề tài nghiên cứu khoa học”, “Tập thể nhỏ”, “Cán bộ quản lý”, “Đề tài trẻ hạn”: Quy định tại Điều 3 Quyết định 4768.

3. Về thẩm quyền quyết định và đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng: Quy định tại Điều 5 Quyết định 4768.

4. Về công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học làm cơ sở xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Bộ hoặc cấp Nhà nước: thực hiện theo quy định tại Công văn số 2851/BGDĐT-TĐKT ngày 12/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

5. Kể từ năm học 2021-2022, trước khi Hội đồng TĐKT cấp ĐHĐN họp, bình xét, danh sách các tập thể, cá nhân đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận các danh hiệu TĐKT cấp ĐHĐN trở lên được công khai trên cổng thông tin điện tử hoặc phương tiện thông tin truyền thông của ĐHĐN ít nhất 07 ngày làm việc.

VI. HỒ SƠ THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

A. Khen thưởng năm học

1. Hồ sơ Khởi thi đua

Tập thể Trường tự đánh giá, chấm điểm thi đua và báo cáo kết quả thực hiện theo đúng các tiêu chí quy định tại Công văn số 1115 về ĐHĐN *trước ngày 19/7/2021*.

2. Hồ sơ Thi đua - Khen thưởng của đơn vị

Các đơn vị sau khi tập hợp đủ hồ sơ của tập thể, cá nhân và họp xét tổng kết, đánh giá, bình xét, suy tôn và đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học trong đơn vị, tổng hợp và gửi hồ sơ TĐKT về Hội đồng TĐKT Trường qua Phòng Thanh tra – Pháp chế (Phòng TTPC) theo danh mục sau:

a. Trích biên bản họp tổng kết năm học và bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022 (01 bản và kèm file, **Mẫu 01**).

b. Tờ trình kèm danh sách đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể và cá nhân năm học 2021-2022 (01 bản và kèm file, **Mẫu 02**).

c. Biên bản bình chọn, bỏ phiếu đề nghị cá nhân đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, đảm bảo tỷ lệ % theo quy định (01 bản).

d. Báo cáo thành tích cho tập thể đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Bộ và cấp Nhà nước (*Tập thể lao động xuất sắc, Cờ thi đua cấp Bộ*) (**Mẫu 03a**), kèm theo minh chứng đúng tiêu chuẩn quy định.

e. Báo cáo thành tích cho tập thể đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Bộ và cấp Nhà nước (*Cờ thi đua Chính phủ, Bằng khen Bộ trưởng Bộ GDĐT, Bằng khen Thủ tướng Chính phủ,...*) (**Mẫu 03b**), kèm theo minh chứng đúng tiêu chuẩn quy định.

f. Báo cáo thành tích cho cá nhân (*không là cán bộ quản lý*) đề nghị khen cấp Bộ và cấp Nhà nước (**Mẫu 04**), kèm theo minh chứng đúng tiêu chuẩn quy định.

g. Báo cáo thành tích cho cá nhân (*là cán bộ quản lý*) đề nghị khen cấp Bộ và cấp Nhà nước (**Mẫu 05**), kèm theo minh chứng đúng tiêu chuẩn quy định.

h. Báo cáo thành tích cho tập thể đề nghị công nhận Tập thể lao động tiên tiến, (**Mẫu 06**), kèm theo minh chứng đúng tiêu chuẩn quy định.

i. Báo cáo thành tích cho tập thể đề nghị tặng Giấy khen của Giám đốc ĐHĐN (**Mẫu 07**), kèm theo minh chứng đúng tiêu chuẩn quy định.

j. Báo cáo thành tích cho cá nhân đề nghị công nhận Lao động tiên tiến (**Mẫu 08**), kèm theo minh chứng đúng tiêu chuẩn quy định.

k. Báo cáo thành tích cho cá nhân đề nghị công nhận Chiến sĩ thi đua cơ sở (**Mẫu 09**), kèm theo minh chứng đúng tiêu chuẩn quy định.

l. Báo cáo thành tích cho cá nhân đề nghị tặng Giấy khen của Giám đốc ĐHĐN (**Mẫu 10**), kèm theo minh chứng đúng tiêu chuẩn quy định.

m. Trích ngang thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị công nhận danh hiệu thi đua (01 bản và kèm file, **Mẫu 11a**) (xếp thứ tự theo danh sách đề nghị).

n. Trích ngang thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị công nhận hình thức khen thưởng (01 bản và kèm file, **Mẫu 11b**) (xếp thứ tự theo danh sách đề nghị).

o. Kết quả bình xét thi đua và kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của đơn vị (01 bản và kèm file, **Mẫu 12**).

p. Hồ sơ đề nghị tặng danh hiệu CSTĐ cơ sở (xếp thứ tự theo danh sách đề nghị và thứ tự ưu tiên).

q. Hồ sơ đề nghị tặng danh hiệu CSTĐ cấp Bộ và toàn quốc (xếp thứ tự theo danh sách đề nghị).

r. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cho tập thể.

s. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cho cá nhân (xếp thứ tự theo danh sách đề nghị).

3. Hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ/Toàn quốc.

a. Hồ sơ công nhận phạm vi ảnh hưởng, áp dụng cấp Bộ, cấp toàn quốc của sáng kiến (02 bộ và kèm file)

- Tờ trình của đơn vị (**Mẫu CNSK-TTr**).
- Danh sách cá nhân và tóm tắt nội dung sáng kiến (**Mẫu CNSK-01**).
- Bản mô tả sáng kiến (**Mẫu CNSK-02**).
- Quyết định công nhận sáng kiến cơ sở.
- Các minh chứng có liên quan; văn bản xác nhận của các đơn vị đã áp dụng hoặc ứng dụng sáng kiến về nội dung, kết quả áp dụng, hiệu quả mang lại của sáng kiến.

b. Hồ sơ công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp Bộ, cấp toàn quốc của các đề tài nghiên cứu khoa học (02 bộ và kèm file)

- Tờ trình của đơn vị (**Mẫu CNĐT-TTr**).
- Danh sách cá nhân và tóm tắt nội dung đề tài NCKH (**Mẫu CNĐT-01**).
- Quyết định Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH.
- Biên bản nghiệm thu đề tài NCKH.
- Các minh chứng có liên quan; văn bản xác nhận của các đơn vị ứng dụng kết quả nghiên cứu về nội dung, kết quả ứng dụng và hiệu quả mang lại.

Hồ sơ công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp Bộ, cấp toàn quốc gửi về Tổ Thư ký Hội đồng TĐKT Trường (qua Phòng TTPC) để tổng hợp, gửi ĐHĐN trình Bộ GDĐT **trước ngày 09/7/2022**.

B. Khen thưởng quá trình cống hiến, đợt 1/2022

- Tờ trình kèm danh sách đề nghị khen thưởng: 01 bộ (**Mẫu CH-TTr**)
- Biên bản họp của đơn vị: 01 bản.
- Báo cáo đề nghị tặng Huân chương các loại (khen cấp Nhà nước):

+ Báo cáo thành tích: 06 bản (bản chính), *theo mẫu số 01*; báo cáo dài không quá 12 trang A4;

+ Trích ngang thành tích của cá nhân: 01 bản (bản chính), *theo mẫu số 03*, dài không quá ½ trang A4.

+ Minh chứng có liên quan: 02 bộ

- Báo cáo đề nghị tặng Bằng khen của Bộ trưởng GDĐT:

+ Báo cáo thành tích: 02 bản (bản chính), *theo mẫu số 02*; báo cáo dài không quá 04 trang A4;

+ Trích ngang thành tích của cá nhân: 01 bản (bản chính), *theo mẫu số 03*, dài không quá ½ trang A4.

+ Minh chứng có liên quan: 02 bộ

(Minh chứng kèm theo: các bản sao Quyết định bổ nhiệm, bản sao sổ Bảo hiểm xã hội và các Quyết định liên quan).

Lưu ý: Đối với viên chức đã nghỉ chế độ phải có văn bản xác nhận của chính quyền địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) về việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại nơi cư trú.

C. Xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2022

- Tờ trình kèm danh sách đề nghị khen thưởng: 01 bộ (*Mẫu KNC-TTr*)

- Biên bản họp của đơn vị: 01 bản.

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (mẫu số 02 hoặc số 03, tùy đối tượng đề nghị xét tặng).

Lưu ý: Trưởng phòng Phòng Tổ chức – Hành chính xác nhận ở phần “Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị”.

* *Các biểu mẫu chi tiết cho từng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, Phòng TTPC đính kèm theo công văn và bản mềm qua email.*

VII. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ CHỨC NĂNG TRONG CÔNG TÁC TỔNG KẾT, ĐÁNH GIÁ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Các đơn vị chức năng cung cấp cho Hội đồng TĐKT Trường (qua Tổ Thư ký Hội đồng) các nội dung liên quan để đảm bảo việc xét thi đua, khen thưởng kịp thời, công bằng và minh bạch; thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Cụ thể:

1. Phòng Tổ chức – Hành chính

a. Danh sách CBVC, người lao động và tổng số tập thể (Bộ môn thuộc Khoa, Tổ thuộc Phòng, Trung tâm) đến thời điểm 30/6/2022 (đầy đủ các thông tin đáp ứng yêu cầu xét TĐKT của Trường, ĐHĐN).

b. Quyết định công nhận kết quả đánh giá, xếp loại cho tập thể và cá nhân năm học 2021-2022 (02 Quyết định có dấu đỏ).

2. Phòng Khoa học, Công nghệ và Hợp tác Quốc tế

a. Quyết định công nhận sáng kiến cơ sở.

b. Danh sách đề tài NCKH bị trễ hạn theo quy định.

c. Danh sách cá nhân là chủ nhiệm đề tài bị thanh lý đề tài NCKH.

3. Phòng Thanh tra – Pháp chế

a. Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra và thẩm định hồ sơ đề nghị xét thi đua, khen thưởng, báo cáo Chủ tịch Hội đồng TĐKT Trường kết quả thực hiện.

b. Chuẩn bị thủ tục, hồ sơ phục vụ buổi họp tổng kết, bình xét, suy tôn và đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học của Hội đồng TĐKT cấp Trường.

c. Soạn thảo Quyết định công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền cấp Trường.

4. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Sử dụng và quản lý quỹ khen thưởng được thực hiện theo khoản 3, khoản 4 Điều 26; điểm c khoản 1 Điều 27 Quyết định 4768.

VIII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM HỌC

1. Các tập thể, cá nhân có trách nhiệm thực hiện đúng, đầy đủ các biểu mẫu báo cáo theo quy định; cung cấp đầy đủ, chính xác và chịu trách nhiệm về các hồ sơ, minh chứng có liên quan trong việc xét, đề nghị khen thưởng.

2. Các đơn vị hoàn thành việc đánh giá thi đua, khen thưởng và nộp các loại hồ sơ (nêu ở mục VI) về Phòng TT-PC kèm bản mềm gửi về địa chỉ email: ttpc.dhbk@dut.udn.vn **từ ngày 04/7/2022 đến 07/7/2022.**

3. Phòng TT-PC thẩm định hồ sơ TĐKT của các đơn vị và tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng TĐKT Trường trước ngày 11/7/2022.

4. Hội đồng TĐKT Trường dự kiến sẽ tổ chức họp xét vào ngày 14/7/2022.

5. Phòng TT-PC hoàn thiện hồ sơ công nhận, khen thưởng cấp Trường và hồ sơ đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng các cấp về Đại học Đà Nẵng trong ngày 19/7/2022.

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị phổ biến nội dung tổng kết năm học cho VC, NLĐ và triển khai tổng kết, đánh giá thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022 đúng quy trình, thủ tục và thời gian quy định.

Các đơn vị kiểm tra, đảm bảo đầy đủ, đúng hồ sơ trước khi gửi lên Hội đồng TĐKT Trường qua Phòng TT-PC.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ trực tiếp về Phòng Thanh tra – Pháp chế để được hướng dẫn cụ thể. /s/

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TT-PC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS. TS NGUYỄN HỮU HIẾU