

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 4223/QĐ-BGDĐT

Hà Nội, ngày 13 tháng 11 năm 2018

**ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**

Số: 1571  
**ĐẾN** Ngày: 13/11/18  
Chuyên: .....  
Lưu hồ sơ số: ..... Căn cứ

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc tặng Cờ thi đua**

**BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Căn cứ Nghị định số 69/2017/NĐ-CP ngày 25 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục;

Xét đề nghị của Giám đốc Đại học Đà Nẵng, Vụ trưởng Vụ Thi đua - Khen thưởng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tặng Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng đã có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” năm học 2017 - 2018.

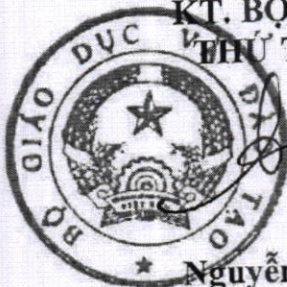
**Điều 2.** Kèm theo Cờ thi đua, tập thể được thưởng theo mức thưởng quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ, trích từ Quỹ thi đua, khen thưởng của đơn vị trình.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các ông (bà) Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Thi đua - Khen thưởng, Giám đốc Đại học Đà Nẵng, Thủ trưởng đơn vị có liên quan, tập thể có tên trong ghi tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TĐKT (05).

KT. BỘ TRƯỞNG  
THỦ TRƯỞNG  
  
Nguyễn Thị Nghĩa

Đà Nẵng, ngày 13 tháng 11 năm 2018

**PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN**

..... số GA 1923/ GA - KGDĐT ngày 13/11/2018 của BỘ GD & ĐT  
Vn tỉnh Đà Nẵng 1

<b>Kính chuyển<sup>2</sup>:</b> .....	<u>P. GA Ngô Văn Dũng</u>
<b>Ý kiến của Ban Giám đốc<sup>3</sup>:</b>	<u>Chuyên: - Ban KCTP</u> <u>- Trại ĐTBĐC</u> <u>تامی</u>
Thời hạn hoàn thành: .....	
<b>Ý kiến của lãnh đạo đơn vị chủ trì thực hiện<sup>4</sup>:</b>	
Thời hạn hoàn thành: .....	
<b>Ý kiến của lãnh đạo đơn vị phối hợp thực hiện<sup>5</sup>:</b>	
Thời hạn hoàn thành: .....	
<b>Ý kiến đề xuất của người giải quyết<sup>6</sup>:</b>	

<sup>1</sup> Ghi tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; cơ quan (tổ chức) ban hành và trích yếu nội dung của văn bản đến.  
<sup>2</sup> Phần này dành cho CVP ĐHĐN: ghi rõ tên của thành viên Ban Giám đốc sẽ cho ý kiến chỉ đạo đối với văn bản đến này  
<sup>3</sup> Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của Ban Giám đốc ĐHĐN giao đơn vị, cá nhân chủ trì; các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có); thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến phân phối, giải quyết, ký tên.  
<sup>4</sup> Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của lãnh đạo đơn vị, cá nhân chủ trì giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến, ký tên.  
<sup>5</sup> Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của lãnh đạo đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến, ký tên.  
<sup>6</sup> Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân và ngày tháng đề xuất ý kiến, ký tên.