

Số: 734/KH-ĐHĐN

Đà Nẵng, ngày 22 tháng 02 năm 2024

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
CÔNG VĂN ĐIỆN TỬ

KẾ HOẠCH

Số: 261
ĐẾN Ngày: 23/02/2024
Chuyên: ...
Số và ký hiệu HS: ...

Theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 của Đại học Đà Nẵng

Căn cứ Quyết định số 436/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 của Bộ GDĐT (sau đây gọi là Quyết định số 436/QĐ-BGDĐT), Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 của ĐHĐN cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

a. Tổ chức triển khai thực hiện các quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật (sau đây gọi là Nghị định số 59/2012/NĐ-CP); Nghị định số 32/2020/NĐ-C ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP (sau đây gọi là Nghị định số 32/2020/NĐ-CP); Thông tư số 04/2021/TT-BTP ngày 21/6/2021 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP (sau đây gọi là Thông tư số 04/2021/TT-BTP); Quyết định số 436/QĐ-BGDĐT.

b. Theo dõi việc thi hành pháp luật tại ĐHĐN; đôn đốc, tổ chức và hướng dẫn việc triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, từ đó kịp thời phản ánh đến cơ quan có thẩm quyền về những tồn tại, vướng mắc, bất cập trong các quy định của pháp luật về giáo dục; đồng thời đề xuất, kiến nghị các giải pháp để nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật trong công tác quản lý giáo dục.

2. Yêu cầu

a. Tuân thủ các nguyên tắc, nội dung và hình thức theo dõi thi hành pháp luật đã được quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP và Thông tư số 04/2021/TT-BTP.

b. Bảo đảm sự tham gia, phối hợp chặt chẽ giữa các trường đại học thành viên (ĐHTV), các đơn vị thuộc và trực thuộc trong quá trình triển khai công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật;

c. Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của từng đơn vị liên quan trong việc triển khai thi hành các văn bản liên quan đến công tác theo dõi thi hành pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Các hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật

a. Thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật thông qua: thực tiễn hoạt động của đơn vị; báo cáo hoạt động chuyên môn của các bộ phận chức năng trong nội bộ đơn vị và trong ĐHĐN; kết quả hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ; kết quả điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật; thông tin do tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp.

- Đơn vị chủ trì: các trường ĐHTV, các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Đơn vị phối hợp: Ban Thanh tra và Pháp chế (TTPC);
- Thời gian hoàn thành: thực hiện thường xuyên trong năm 2024.

b. Thanh tra/kiểm tra nội bộ việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục đại học.

- Đơn vị chủ trì: các trường ĐHTV, Văn phòng, các ban chức năng;
- Đơn vị phối hợp: Ban TTPC;
- Thời gian hoàn thành: theo kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học của ĐHĐN và của các trường ĐHTV.

c. Điều tra, khảo sát việc thực hiện pháp luật

- Đơn vị chủ trì: các trường ĐHTV, đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Đơn vị phối hợp: Ban TTPC;
- Thời gian hoàn thành: thực hiện khi có yêu cầu của Bộ GDĐT hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Báo cáo tình hình theo dõi thi hành pháp luật

Xây dựng các báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột xuất về công tác theo dõi thi hành pháp luật:

- Đơn vị chủ trì: Ban TTPC;
- Đơn vị phối hợp: các trường ĐHTV, đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Thời gian hoàn thành: thực hiện theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban TTPC theo dõi tình hình thực hiện, hỗ trợ các đơn vị thực hiện các nội dung theo kế hoạch và chủ trì triển khai báo cáo theo yêu cầu của Bộ GDĐT.

2. Các trường ĐHTV, các đơn vị thuộc và trực thuộc theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện các nội dung có liên quan.

3. Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 gửi về ĐHĐN (qua Ban TTPC) trước ngày 20/11/2024.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, đề nghị các đơn vị trao đổi trực tiếp với Ban TTPC để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để b/cáo);
- Các trường ĐHTV (để th/hiện);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc (để th/hiện);
- Lưu: VT, TTPC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



PGS.TS Nguyễn Mạnh Toàn



Đà Nẵng, ngày 23 tháng 02 năm 2024

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Kế hoạch số 734/KH-ĐHĐN ngày 22/02/2024 của Đại học Đà Nẵng về việc theo dõi
tình hình thi hành pháp luật năm 2024 của Đại học Đà Nẵng¹

Kính chuyển²:	Ban Giám hiệu
Ý kiến của Ban Giám hiệu³:	- CHIAI, BAN - 1 TT-PC (C) - Các đơn vị
Thời hạn hoàn thành:	
Ý kiến của lãnh đạo đơn vị chủ trì thực hiện⁴:	
Thời hạn hoàn thành:	
Ý kiến của lãnh đạo đơn vị phối hợp thực hiện⁵:	
Thời hạn hoàn thành:	
Ý kiến đề xuất của người giải quyết⁶:	

* Đơn vị chủ trì thực hiện.

¹ Ghi tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; cơ quan (tổ chức) ban hành và trích yếu nội dung của văn bản đến.

² Phần này dành cho Trường Phòng TCHC: ghi rõ tên của thành viên Ban Giám hiệu sẽ cho ý kiến chỉ đạo đối với văn bản đến này

³ Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của Ban Giám hiệu giao đơn vị, cá nhân chủ trì; các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có); thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có) và ngày tháng công ý kiến phân phối, giải quyết, ký tên.

4 Ý kiến phản đối, chỉ đạo giải quyết của lãnh đạo đơn vị, cá nhân chủ trì giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến, ký tên.

⁵ Y kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của lãnh đạo đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến, ký tên.

⁶ Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân và ngày tháng đề xuất ý kiến, ký tên.