

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 4407/ĐHĐN-TTPC
V/v hướng dẫn nhiệm vụ năm học
2022-2023 về công tác pháp chế

Đà Nẵng, ngày 21 tháng 10 năm 2022



Kính gửi:

- Các trường đại học thành viên;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Đại học Đà Nẵng.

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức làm công tác pháp chế trong các cơ sở giáo dục đại học (Công văn số 3878/BGDĐT-PC); Công văn số 5107/BGDĐT-PC ngày 06/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022-2023 về công tác pháp chế, Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) hướng dẫn triển khai thực hiện công tác pháp chế năm học 2022-2023 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục xây dựng và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế, đội ngũ viên chức làm công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo hướng dẫn tại Công văn số 3878/BGDĐT-PC, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm nêu tại Phần II.

2. Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm nội bộ; chủ động ban hành mới, rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế những văn bản không còn phù hợp với văn bản cấp trên và các quy định của pháp luật hiện hành.

3. Tăng cường thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa và cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, quy phạm nội bộ thuộc các lĩnh vực công tác. Đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quy phạm nội bộ của ĐHĐN để phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành.

4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) trong nhà trường; thực hiện có chiều sâu, trọng tâm, trọng điểm, hiệu quả nhiệm vụ PBGDPL; bảo đảm công tác PBGDPL được tổ chức triển khai thực chất, bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục năm 2022; tập trung tuyên truyền, phổ biến các luật và quy định pháp luật mới ban hành liên quan đến quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tổ chức Ngày pháp luật Việt Nam.

5. Tổ chức theo dõi, đôn đốc, phối hợp kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của Nhà nước, đặc biệt trong lĩnh vực tự chủ đại học (tự chủ tài chính và tự chủ bộ máy, nhân sự); văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của ĐHĐN và của đơn vị.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn tổ chức, xây dựng đội ngũ làm công tác pháp chế

- Tiếp tục kiện toàn, phát huy vai trò của đội ngũ làm công tác pháp chế trong toàn ĐHĐN; các đơn vị chưa có tổ chức pháp chế căn cứ tình hình thực tế của đơn vị phân công lãnh đạo phụ trách tổ chức pháp chế, bố trí cán bộ chuyên trách hoặc kiêm nhiệm thực hiện công tác pháp chế;

- Cử người làm công tác pháp chế tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo và các Bộ, ngành tổ chức (nếu có);

- Phối hợp khảo sát, xây dựng, đề xuất tiêu chuẩn người làm công tác pháp chế và mô hình tổ chức pháp chế trong các cơ sở giáo dục đại học (khi có yêu cầu).

2. Về công tác xây dựng văn bản quy phạm nội bộ

Các đơn vị tổ chức rà soát hệ thống văn bản quy phạm nội bộ của đơn vị, chủ động xây dựng chương trình/kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm nội bộ; triển khai xây dựng mới, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các quy chế, quy định liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của nhà trường bảo đảm phù hợp với các quy định của cấp trên và tình hình thực tế tại đơn vị, đặc biệt là các chính sách về thực hiện tự chủ đại học.

3. Về công tác hệ thống hóa văn bản và tham mưu, tư vấn những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của nhà trường

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản theo nội dung của Quy chế về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản ban hành kèm theo Quyết định số 4528/QĐ-ĐHĐN ngày 27/8/2015 của Giám đốc ĐHĐN. Thường xuyên rà soát, cập nhật các VBQPPL, quy phạm nội bộ mới vào hệ thống văn bản của đơn vị; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các văn bản không còn phù hợp, có nội dung trái với quy định của pháp luật hiện hành.

- Tham gia góp ý đầy đủ, có chất lượng các dự thảo văn bản quy phạm nội bộ, VBQPPL, văn bản quản lý, điều hành do ĐHĐN, các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến.

- Kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền, với ĐHĐN trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản để đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế và quy định pháp luật hiện hành.

- Tổ chức pháp chế, cán bộ làm công tác pháp chế chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan tư vấn, tham mưu những vấn đề pháp lý trong tổ chức và hoạt động của nhà trường.

4. Về công tác tuyên truyền, PBGDPL

a. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 194/KH-BGDDĐT ngày 28/2/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022 của ngành giáo dục.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo về đổi mới quản lý giáo dục đại học, các văn bản mới ban hành liên quan đến tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ của nhà trường; văn bản liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người dạy, người học và người lao động; các quy định mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, nhất là các vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc để người dạy, người học và người lao động hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đóng góp nhiều hơn cho ngành.

- Tổ chức phổ biến các luật, pháp lệnh năm 2021, 2022; các nội dung đã được xác định trong Quyết định số 1521/QĐ-TTg ngày 6/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành của pháp luật, cán bộ nhân dân.

b. Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức PBGDPL; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phương tiện điện tử, tin học phục vụ việc giảng dạy, học tập kiến thức pháp luật;

c. Chủ động đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của sinh viên và đổi mới việc học, thi, kiểm tra đánh giá môn học pháp luật đại cương; đa dạng hóa các hình thức phổ biến pháp luật ngoại khóa cho sinh viên; đổi mới và lựa chọn nội dung pháp luật phù hợp để phổ biến cho sinh viên trong tuần sinh hoạt “Công dân - sinh viên” đầu năm, cuối năm.

Nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật cho sinh viên cần tập trung vào: Quyền con người, quyền công dân theo Hiến pháp năm 2013, nội dung liên quan tới người học tại Luật Giáo dục năm 2019, Luật Giáo dục đại học năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học 2018. Tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức chấp hành luật pháp của sinh viên như: Bộ luật Hình sự năm 2015 và sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật Hình sự năm 2015; Luật Giao thông đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa; Luật An ninh mạng; Luật Thanh niên 2020, Luật Phòng, chống ma túy 2021, Luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng 2010...; Công tác phòng, chống dịch bệnh; Các quy định, quy trình bảo đảm an toàn trong phòng, chống dịch bệnh của Chính phủ, địa phương và nhà trường.

d. Tổ chức hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11 gắn với việc tổng kết 10 năm thi hành Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Về hình thức tổ chức: thông qua Website của Trường, mạng xã hội; thông qua các cuộc thi tìm hiểu pháp luật, tọa đàm giao lưu, đối thoại chính sách, pháp luật; lồng ghép trong các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao hoặc

các hình thức khác phù hợp với tình hình của đơn vị.

- Về khẩu hiệu: có thể tham khảo và sử dụng một số khẩu hiệu do Bộ Tư pháp cung cấp tại chuyên mục “Hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp; các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam cần tổ chức thường xuyên, liên tục trong cả năm, đặc biệt trong 02 tháng cao điểm là tháng 10 và 11/2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các trường đại học thành viên, Phân hiệu ĐHQĐN tại Kon Tum, Viện Nghiên cứu và Đào tạo Việt – Anh chỉ đạo bộ phận pháp chế hoặc cán bộ làm công tác pháp chế xây dựng chương trình, kế hoạch công tác pháp chế; phê duyệt kế hoạch công tác pháp chế năm học 2022-2023.

2. Ban Thanh tra và Pháp chế theo dõi tình hình thực hiện, hỗ trợ các đơn vị thực hiện theo các nội dung triển khai của văn bản này.

3. Các đơn vị trực thuộc, đơn vị thuộc ĐHQĐN theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện các nội dung có liên quan.

4. Ngoài báo cáo đột xuất và báo cáo chuyên đề theo yêu cầu, các văn bản triển khai thực hiện công tác pháp chế gửi về ĐHQĐN (qua Ban Thanh tra và Pháp chế), cụ thể như sau:

- Kế hoạch công tác pháp chế của các trường đại học thành viên, đơn vị trực thuộc: **trước ngày 31/10/2022.**

- Báo cáo kết quả thực hiện việc hưởng ứng Ngày Pháp luật và công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật: **trước ngày 30/11/2022.**

- Báo cáo tình hình triển khai công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, xây dựng và hệ thống hóa văn bản (theo phụ lục đính kèm): **trước ngày 30/12/2022.**

- Báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm học và báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác pháp chế năm học (để tổng hợp, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo): **trước ngày 15/6/2023.**

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, đề nghị các đơn vị trao đổi trực tiếp với Ban Thanh tra và Pháp chế để phối hợp giải quyết.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TTPC.

Kg: + Chủ tịch HĐQT;
+ Ban Giám hiệu;
+ P.TTPC (tr/Chai);
+ Lưu VT.



PGS.TS. Nguyễn Ngọc Vũ

Phụ lục

(Ban hành kèm theo Công văn số 410/ĐHĐN-TTPC ngày 21 tháng 10 năm 2022 của Đại học Đà Nẵng)

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập — Tự do — Hạnh phúc

Số: .../

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO

Tình hình triển khai công tác kiểm tra, rà soát, xây dựng và hệ thống hóa văn bản

1. Thực trạng công tác kiểm tra, rà soát, xây dựng và hệ thống hóa văn bản tại đơn vị

1.1. Về công tác kiểm tra, rà soát

1.2. Về công tác xây dựng văn bản

1.3. Về công tác hệ thống hóa văn bản (Liệt kê chi tiết hệ thống văn bản đang sử dụng tại các lĩnh vực quản lý của nhà trường)

TT	Tên văn bản	Số hiệu	Ngày ban hành
I	LĨNH VỰC		
A	Văn bản quy phạm pháp luật		
	Đề nghị sắp xếp theo thứ tự giá trị hiệu lực của văn bản. Ví dụ: - Luật - Nghị định - Thông tư		
B	Văn bản quy phạm nội bộ		
B1	Cấp ĐHĐN ban hành		
1			
B2	Cấp trường ban hành		
1			
II	LĨNH VỰC		-
A	Văn bản quy phạm pháp luật		

	- Luật - Nghị định - Thông tư		
B	Văn bản quy phạm nội bộ		
B1	Cấp ĐHĐN ban hành		
1			
B2	Cấp trường ban hành		
1			

2. Kế hoạch triển khai tổ chức thực hiện trong năm học 2022-2023

2.1. Về công tác kiểm tra, rà soát

- *Nêu rõ tên văn bản, số lượng văn bản (dự kiến) trong công tác kiểm tra, rà soát năm học*

2.3. Về công tác hệ thống hóa văn bản

- *Nêu rõ số lượng lĩnh vực (dự kiến) cần triển khai hệ thống hoá văn bản*

2.2. Về công tác xây dựng văn bản

- *Phân loại, liệt kê các văn bản (dự kiến) sẽ xây dựng ban hành trong năm học này*

Nơi nhận:

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ