

Số: 1274/QĐ-ĐHBK

Đà Nẵng, ngày 08 tháng 5 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung một số điều của “Quy định về liên chính học thuật của Trường Đại học Bách khoa - Đại học Đà Nẵng”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04 tháng 04 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 03 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 6950/QĐ-ĐHĐN ngày 01 tháng 12 năm 2014 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Đà Nẵng, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc;

Căn cứ văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 05 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hợp nhất Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 08 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ và Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ, ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ kết luận tại cuộc họp của Trường Đại học Bách khoa ngày 22 tháng 4 năm 2019 về việc tăng cường công tác kỷ luật thi;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo,

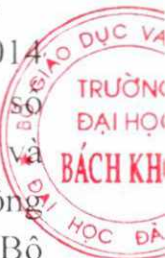
QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của “Quy định về liên chính học thuật của Trường Đại học Bách khoa - Đại học Đà Nẵng” ban hành kèm theo Quyết định số 29/QĐ-ĐHBK ngày 09 tháng 01 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa như sau:

Điều a Khoản 3 Điều 4 được sửa đổi như sau:

“a) Các hành vi vi phạm tại phòng thi bị xử lý như sau:

- **Khiển trách:** áp dụng đối với thí sinh vi phạm một lần với lỗi nhìn bài của bạn, trao đổi bài với bạn. Hình thức kỷ luật khiển trách do cán bộ coi thi lập biên



bản, ghi rõ hình thức kỷ luật đề nghị vào biên bản và mục “Ghi chú” trong “Danh sách thi”. Thí sinh bị kỷ luật khiển trách sẽ bị trừ 25% số điểm của bài thi tương ứng.

- **Cảnh cáo:** áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi: đã bị khiển trách một lần nhưng trong giờ thi môn đó vẫn tiếp tục vi phạm; trao đổi bài làm hoặc giấy nháp cho bạn; chép bài của người khác. Thí sinh bị kỷ luật cảnh cáo sẽ bị trừ 50% số điểm của bài thi tương ứng. Hình thức kỷ luật cảnh cáo do cán bộ coi thi lập biên bản, ghi rõ hình thức kỷ luật đề nghị vào biên bản và mục “Ghi chú” trong “Danh sách thi”. Những bài thi đã có kết luận là giống nhau thì xử lý như nhau. Nếu người bị xử lý có đủ bằng chứng chứng minh mình bị quay cốp thì Nhà trường có thể xem xét giảm từ mức kỷ luật cảnh cáo xuống mức khiển trách.

- **Đình chỉ thi:** áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi: đã bị cảnh cáo một lần nhưng trong giờ thi môn đó vẫn tiếp tục vi phạm; mang tài liệu vào phòng thi; đưa đề thi ra ngoài khu vực thi hoặc nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi. Hình thức kỷ luật đình chỉ thi do cán bộ coi thi lập biên bản, ghi rõ hình thức kỷ luật đề nghị vào biên bản và mục “Ghi chú” trong “Danh sách thi”. Đối với các kỳ thi có thành lập Ban coi thi, cán bộ coi thi lập biên bản, thu tang vật (nếu có) và báo cáo Trưởng ban coi thi quyết định hình thức đình chỉ thi. Thí sinh bị kỷ luật đình chỉ thi phải ra khỏi phòng thi ngay sau khi cán bộ coi thi công bố hình thức kỷ luật thi và phải nhận điểm 0 đối với môn học đó.

- **Đình chỉ học tập 6 tháng:** áp dụng đối với thí sinh mang phương tiện kỹ thuật mang tin, truyền - nhận tin (như: điện thoại, máy ảnh, đồng hồ thông minh, máy tính có chức năng soạn thảo văn bản,...) vào phòng thi, trừ trường hợp các môn thi có ghi rõ cho phép thí sinh sử dụng tài liệu, phương tiện kỹ thuật trong thời gian thi; người học không có tên trong danh sách thi nhưng vào phòng thi gây ảnh hưởng công tác thi. Hình thức kỷ luật này do cán bộ coi thi lập biên bản và gửi về phòng Công tác sinh viên làm các thủ tục theo trình tự để trình Hiệu trưởng quyết định. Thí sinh và người học bị kỷ luật ở hình thức này phải ra khỏi phòng thi ngay sau khi cán bộ coi thi công bố hình thức kỷ luật thi; phải nhận điểm 0 đối với môn thi; không được dự thi và phải nhận điểm 0 các môn còn lại trong học kỳ. Thời điểm bắt đầu đình chỉ học là thời điểm tính từ khi thí sinh/người học vi phạm bị lập biên bản xử lý kỷ luật. Trường hợp người học đã học xong tất cả các học phần của chương trình đào tạo mà vi phạm với hành vi này thì bị đình chỉ xét tốt nghiệp 6 tháng, kể từ khi người học có đủ điều kiện để xét tốt nghiệp theo quy định của chương trình đào tạo. Thời gian tối đa người học được phép học chương trình đào tạo bao gồm cả thời gian bị đình chỉ học tập 6 tháng.

- **Đình chỉ học tập 12 tháng:** áp dụng đối với thí sinh đi thi hộ hoặc nhờ người khác thi hộ, làm bài hộ đối với trường hợp vi phạm lần thứ nhất; người học sử dụng phương tiện kỹ thuật mang tin hoặc truyền - nhận tin trong thời gian thi, trừ

trường hợp các môn thi có ghi rõ cho phép thí sinh sử dụng tài liệu, phương tiện kỹ thuật trong thời gian thi; người học giả mạo các giấy tờ liên quan đến kỳ thi. Hình thức kỷ luật này do cán bộ coi thi lập biên bản và gửi về phòng Công tác sinh viên làm các thủ tục theo trình tự để trình Hiệu trưởng quyết định. Thí sinh bị kỷ luật ở hình thức này phải ra khỏi phòng thi ngay sau khi cán bộ coi thi công bố hình thức kỷ luật thi; phải nhận điểm 0 đối với môn thi; không được dự thi và phải nhận điểm 0 các môn còn lại trong học kỳ. Thời điểm bắt đầu đình chỉ học là thời điểm tính từ khi thí sinh/người học vi phạm bị lập biên bản xử lý kỷ luật. Trường hợp người học đã học xong tất cả các học phần của chương trình đào tạo mà vi phạm với hành vi này thì bị đình chỉ xét tốt nghiệp 12 tháng, kể từ khi người học có đủ điều kiện để xét tốt nghiệp theo quy định của chương trình đào tạo. Thời gian tối đa người học được phép học chương trình đào tạo bao gồm cả thời gian bị đình chỉ học tập 12 tháng.

- **Buộc thôi học:** áp dụng đối với người học đã bị kỷ luật với hình thức “Đình chỉ học tập 6 tháng” hoặc “Đình chỉ học tập 12 tháng” và sau đó phạm lỗi có mức kỷ luật “Đình chỉ học tập 6 tháng” hoặc “Đình chỉ học tập 12 tháng”; sử dụng giấy tờ giả mạo và đi thi hộ; sử dụng giấy tờ giả mạo và nhờ thi hộ; tổ chức thi hộ; tổ chức làm giả các giấy tờ liên quan đến kỳ thi. Hình thức kỷ luật này do cán bộ coi thi lập biên bản và gửi về phòng Công tác sinh viên làm các thủ tục theo trình tự để trình Hiệu trưởng quyết định. Người học bị kỷ luật ở hình thức này phải ra khỏi phòng thi ngay sau khi cán bộ coi thi công bố hình thức kỷ luật thi.

- Các hành vi vi phạm khác sẽ bị xử lý tùy theo mức độ.

- Ngoài các hình thức kỷ luật của Nhà trường, người học vi phạm còn bị xử lý theo quy định hiện hành của pháp luật.

- Thông tin bị kỷ luật do vi phạm liên chính học thuật được ghi vào bảng điểm của người học.

- Nhà trường công khai thông tin các trường hợp người học bị kỷ luật “Đình chỉ học tập 6 tháng”, “Đình chỉ học tập 12 tháng”, “Buộc thôi học” trên trang tin điện tử của Trường.”

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng các đơn vị và người học của Trường Đại học Bách khoa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đại học Đà Nẵng (để báo cáo);
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Đoàn Quang Vinh

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BIÊN BẢN XỬ LÝ THÍ SINH VI PHẠM
QUY ĐỊNH LIÊN CHÍNH HỌC THUẬT**

(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-ĐHBK ngàytháng 5 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa)

Hôm nay, vào lúc.....giờ.....phút, ngày.....thángnăm 20.....

Tại phòng thi số:.....Kỳ thi/môn thi:.....

Chúng tôi gồm:

- Cán bộ coi thi 1:..... Đơn vị công tác:.....

- Cán bộ coi thi 2:..... Đơn vị công tác:.....

Đã tiến hành lập biên bản vi phạm quy định liên chính học thuật.

Sinh viên:.....Năm sinh:...../...../.....

Mã số SV:, Lớp:.....

Nội dung vi phạm:.....

Các tang vật vi phạm kèm theo (nếu có):.....

Căn cứ vào quy định liên chính học thuật của Trường, kiến nghị xử lý thí sinh:.....với hình thức:.....

Biên bản được lập xong vào lúc.....giờ.....phút cùng ngày và được thông qua các cán bộ coi thi và thí sinh vi phạm, đọc lại cho những người có mặt nghe.

Cán bộ coi thi 1
(Ký và ghi rõ họ tên)

Cán bộ coi thi 2 (hoặc người làm chứng)
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thí sinh vi phạm
(Ký và ghi rõ họ tên)

Trưởng Ban coi thi (kỳ thi có thành lập Ban coi thi)
(Ký quyết định hình thức đình chỉ thi)