# CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ LỄ TRAO BẰNG TỐT NGHIỆP THẠC SĨ**

***Kính gửi:* Ban Giám hiệu Trường Đại học Bách khoa**

|  |  |
| --- | --- |
| Tôi tên là: | …………………………………...…………………………………................ |
| Ngày sinh: | …………………… | Số CMND: | …………………………………...... |
| Khóa: | …………………… | Chuyên ngànnh: | …………………………………...... |

Tôi đăng ký tham dự Lễ trao bằng tốt nghiệp thạc sĩ do Trường tổ chức vào ngày 06/01/2018 và sẽ thực hiện đúng quy định, kế hoạch của Trường để buổi lễ thành công tốt đẹp.

Do tôi bận công việc tại cơ quan, không thể sắp xếp về Trường để đăng ký, tôi nhờ bạn/người thân đăng ký và nộp lệ phí thay cho tôi *(điền thông tin phần này nếu là bạn/người thân đăng ký)*:

* Họ tên: …………………………………………………………………………..............
* Số CMND: ………………Ngày cấp:……………… Nơi cấp:……………………........

Tôi cam đoan sẽ về Trường đầu buổi sáng ngày tổ chức Lễ để kịp thực hiện các công việc cần thiết để có thể nhận bằng trong buổi lễ. Nếu không thực hiện đúng, tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu không được nhận bằng tốt nghiệp trong buổi Lễ trao bằng.

Đăng ký thông tin của thân nhân tham dự buổi lễ để nhận giấy mời *(nếu có)*:

………………………………………………………………………………………….....

 *Đà Nẵng, ngày……tháng……năm 2017*

# Người đăng ký

**PHẦN XÁC NHẬN CỦA NHÀ TRƯỜNG ĐỂ HỌC VIÊN NHẬN BẰNG**

Số thứ tự đăng ký:................................................

Họ tên, chữ ký của cán bộ phụ trách đăng ký:....................................................................

Họ tên, chữ ký của cán bộ phụ trách đăng ký Lễ trao bằng:...............................................

**\* Ghi chú:**

* *Khi có chữ ký của CB phụ trách, Phiếu này kiêm Biên nhận bằng tốt nghiệp. Nếu làm mất phiếu thì học viên không được nhận bằng.*
* *Trong thời gian đăng ký dự lễ, học viên đến bàn đăng ký ở phòng A108 để nộp phiếu và nộp lệ phí tổ chức Lễ trao bằng, rồi nhận lại phiếu này. Nếu đăng ký bằng đường Bưu điện thì học viên điền thông tin và gởi phiếu này kèm theo lệ phí tổ chức Lễ trao bằng, rồi nhận lại phiếu này vào đầu buổi sáng của buổi Lễ trao bằng.*
* *Trong ngày Lễ trao bằng, khi lên sân khấu nhận bằng, học viên nộp phiếu này cho cán bộ điều hành ở hội trường.*